CADERNO DE ENCARGOS

Consulta Prévia nº SCGC_CDUP_CPR/21A005 - Aquisição de serviços de desporto – Atividades de Ritmo, Corpo e Mente

ÍNDICE

1.ª OBJETO DO CONTRATO 2

2.ª CONTRATO 2

3.ª PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO 2

4.ª OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO(S) COCONTRATANTE(S) 3

5.ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS 3

6.ª PROPRIEDADE DA INFORMAÇÃO 5

7.ª PREÇO CONTRATUAL 6

8.ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 7

9.ª LOCAL DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 7

10ª RESPONSABILIDADES 7

11.ª PENALIDADES CONTRATUAIS 8

12.ª OBJETO DE DEVER DE SIGILO 8

13.ª FORÇA MAIOR 9

14.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO 9

15.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO(S) COCONTRATANTE(S) 9

16.ª FORO COMPETENTE 10

17.ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL 10

18.ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES 10

19.ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL 10

20.ª GESTOR DO CONTRATO 10

21.ª ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS 11

CLÁUSULAS

1.ª OBJETO DO CONTRATO

O presente caderno de encargos compreende as cláusulas jurídicas, bem como as especificações técnicas a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem como objeto a aquisição de serviços de desporto – atividades de ritmo, corpo e mente.

2.ª CONTRATO

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
    a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
    b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
    c. O presente caderno de encargos;
    d. A proposta adjudicada;
    e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

3.ª PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução do contrato terá a duração de 1 ano letivo (com início a setembro de 2021 e termino em julho de 2022), nos termos, condições e leis aplicáveis e sem prejuízo das obrigações acessórias que prevalecerão após o termo do contrato.
2. O contrato é renovável por mais 1 (um) ano letivo (setembro de 2022 a julho de 2023), se não for denunciado, por qualquer das partes, com uma antecedência mínima de 30 dias úteis, por carta registada com aviso de receção, relativamente ao termo do contrato inicial.
3. Caso seja atingido o termo referido no número um e não seja atingido o preço contratual, o cocontratante não terá direito a qualquer indemnização.

4. O contrato cessa a sua vigência, independentemente do prazo estabelecido nos números anteriores, caso seja atingido o preço contratual.

4.ª OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO(S) COCONTRATANTE(S)

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o(s) cocontratante(s) a seguinte obrigação principal:

   a. Prestar o serviço objeto do presente procedimento em conformidade com a proposta apresentada, com as normas legais aplicáveis ao exercício da atividade, com as caraterísticas técnicas e requisitos definidos no presente Caderno de Encargos e demais documentos contratuais;

2. Constituem, ainda, obrigações do(s) cocontratante(s):

   a. Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;

   b. Comunicar antecipadamente ao contraente público, logo que tenha conhecimento, o facto que torne total ou parcialmente impossível o fornecimento objeto do contrato, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com o Contraente Público;

   c. Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização do Contraente Público;

   d. Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

   e. Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;

   f. Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

5.ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. O(s) cocontratante(s) obrigam-se a cumprir o disposto na legislação nacional em vigor relativa à proteção de dados pessoais bem como o disposto no Regulamento Europeu Geral sobre Proteção de Dados, e ainda proteção da privacidade no sector de comunicações eletrónicas, mantendo em total confidencialidade os dados pessoais (“Dados”), cujo acesso lhe tenha sido cedido pelo contraente público no âmbito da execução do presente contrato.

2. Os dados pessoais a que o(s) cocontratante(s) tenha acesso ou que lhe sejam cedidos contraente público ao abrigo da execução do presente contrato serão tratados em estrita observância de todas as disposições pertinentes de

direito nacional e europeu que protegem os direitos e liberdades fundamentais das pessoas singulares, em particular o seu direito à proteção da vida privada no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais.

3. Paralelamente, o(s) cocontratante(s) obriga-se a atuar na medida das instruções que lhe forem transmitidas pelo contraente público, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais de terceiros.

4. O(s) cocontratante(s) obrigam-se, por si e através dos seus colaboradores, a cumprir com as respetivas disposições que dizem respeito à proteção de dados que lhes sejam legalmente aplicáveis, obrigando-se a informar todos aqueles sobre os quais tenham a direção, sobre a abrangência da confidencialidade dos dados. Compromete-se, designadamente a não tratar os dados a que tem acesso de forma incompatível com a finalidade que justificou a recolha junto ao titular nem a copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir ou divulgar a terceiros sem que para tal tenha sido expressamente autorizado, por escrito, pelo contraente público.

5. O(s) cocontratante(s) obrigam-se a pôr em prática as medidas técnicas e organizacionais adequadas à segurança e privacidade dos dados pessoais por si guardados, utilizados e armazenados, e à livre circulação dos dados tratados no âmbito e para execução das atividades do presente Contrato devendo, em especial:

a. Proteger os sistemas de processamento de dados por si utilizados contra o acesso de pessoas não autorizadas, bem como contra-ataques, independentemente da sua natureza, pelos próprios colaboradores ou terceiros ou ainda contra destruição ou perdas acidentais;

b. Garantir a posterior verificação e determinação sobre se e quem inseriu, alterou ou eliminou dados pessoais em sistemas de processamento de dados, no caso de uma ocorrência deste tipo.

c. Garantir a confidencialidade, a integridade, e a disponibilidade, dos dados pessoais.

d. conforme já previsto no nº 2 o tratamento de dados a realizar deve ser efetuado apenas de acordo com as instruções do responsável pelo tratamento de dados (o contraente público).

e. Apagar ou devolver (consoante a escolha do responsável pelo tratamento) todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, salvo se a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados membros.

f. No caso de subcontratação devidamente autorizada, o(s) cocontratante(s) deve obter a autorização expressa para o efeito do responsável pelo tratamento, ficando o subcontratante sujeito às mesmas obrigações do(s) cocontratante(s), devendo o acordo entre ambos deter os mesmos requisitos de forma.

6. O(s) cocontratante(s) garantem apoio ao responsável pelo tratamento em caso de exercício de direitos pelos titulares.

7. O(s) cocontratante(s) prestam assistência ao responsável pelo tratamento no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações que sobre ele recaem (segurança, notificações de violações de segurança, avaliações de impacto).

8. O(s) cocontratante(s) colaboram nas auditorias levadas a cabo pelo responsável pelo tratamento e garante que responderá, em prazo razoável, e na medida do possível, às questões da autoridade de controlo relativas ao tratamento de dados pessoais que este contrato projeta e a qualquer pedido de informação do titular dos dados quanto ao tratamento.

9. O(s) cocontratante(s) obrigam-se a pôr em prática o procedimento de notificação à Autoridade de Controlo nacional em caso de violação de dados pessoais, no prazo máximo de 72 h após tomar conhecimento ou, após o mesmo, com a devida justificação do atraso na comunicação.

10. Sempre que o tratamento de dados pessoais por si efetuado envolva categorias especiais de dados, os titulares dos dados são informados de que os seus dados são alvo de operação que consubstancia um tratamento de dados, da finalidade e da respetiva condição de legitimidade.

11. O(s) cocontratante(s) são responsáveis por quaisquer danos causados ao titular dos dados e ao contraente público, enquanto responsável pelo tratamento de dados, por si e /ou dos seu colaboradores, decorrente de incumprimento das obrigações decorrentes da legislação em vigor relativa à proteção de dados pessoais e o disposto no Regulamento Europeu Geral sobre Proteção de Dados bem como do presente contrato ou se não tiver seguido as instruções lícitas da Universidade do Porto conforme disposição referida no n.º 3.

12. Para efeitos do disposto nos números 4 e 11 da presente cláusula, entende-se por “colaboradores” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços aos próprio(s) cocontratante(s) incluindo, designadamente representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o referido cocontratante e o referido colaborador.

6.ª PROPRIEDADE DA INFORMAÇÃO

1. Toda a informação que integre o presente serviço e no âmbito da sua execução é propriedade do Contraente Público, não a podendo o(s) Cocontratante(s) divulgar ou transcrever sem prévia autorização do Contraente Público.

2. Ao Contraente Público pertencem, ainda, os direitos patrimoniais de autor, bem assim como os correspetivos direitos morais que não sejam incompatíveis com a sua natureza de pessoa coletiva, nos termos definidos pelo Decreto-Lei nº. 122/2000, de 4 de julho, no que concerne à proteção jurídica das *Bases de Dados* que possam, no âmbito do presente procedimento, vir a constituir-se, nos termos do nº. 3 do artigo 1º do referido regime jurídico das *Bases de Dados.*

3. Sempre que sobre qualquer conteúdo ou obra a incorporar no presente trabalho haja ou subsistam direitos autorais de terceiros que conflituam ou possam vir a conflituar com os direitos da Universidade do Porto fica a cargo do(s) Cocontratante(s) a defesa e a garantia desses direitos.

4. Caso o Contraente Público venha a ser demandada por o prestador de serviços, no âmbito do presente procedimento, haver infringido, qualquer dos direitos mencionados nos números anteriores o(s) Cocontratante(s) indemnizá-la-á de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

7.ª PREÇO CONTRATUAL

1. Pela prestação de serviços objeto do contrato a celebrar, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Contraente Público deve pagar ao Cocontratante o montante que vier a resultar dos serviços efetivamente prestados em cada mês.

2. O valor dos serviços efetivamente prestados em cada mês resulta da multiplicação dos preços unitários que vierem a ser adjudicados (valor hora por tipologia de sessão) pelo número de horas efetivamente prestadas, comprovadas através da validação de cada sessão na plataforma do CDUP.

3. O preço contratual não pode, em qualquer caso, para o período máximo de vigência do contrato (um ano letivo, com possibilidade de renovação para mais um ano letivo) ser superior ao valor base definido para cada lote, a saber:

- ✓ Lote 1: 8 852,00 €
- ✓ Lote 2: 8 116,00 €
- ✓ Lote 3: 9.500,00 €
- ✓ Lote 4: 14 784,00 €
- ✓ Lote 5: 4 512,00 €
- ✓ Lote 6: 2 944,00 €
- ✓ Lote 7: 4 230,00 €
- ✓ Lote 8: 10 780,00 €
- ✓ Lote 9: 6 748,00 €
- ✓ Lote 10: 2 392,00 €

4. O preço contratual unitário não pode, em qualquer caso, ser superior a:

- ✓ Valor unitário / hora para swasthya yoga: 25,00€;
- ✓ Valor unitário / hora para yoga: 20,00€;
- ✓ Valor unitário / hora para Parâmetro 1 (média de nº de utentes menor a 15): 13,50€;
- ✓ Valor unitário / hora para Parâmetro 2 (média nº utentes superior ou igual a 15 e inferior a 25): 16,00€;
- ✓ Valor unitário / hora para Parâmetro 3 (média de utentes superior ou igual a 25): 17,50€.

5. O preço referido nos números anteriores inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Contraente Público, devendo incluir todos os custos relacionados com a deslocação da equipa de produção e realização; e todos os custos relacionados com a pós-produção.

6. Os preços constantes da proposta adjudicada não são revistos durante a vigência do contrato.

7. Sobre os valores mencionados nos números anteriores acresce IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

8.ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. As quantias devidas pelo Contraente Público, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser pagas no prazo de 8 dias após a receção da respetiva fatura ou documento equivalente, a qual só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2. A obrigação de pagamento, por lote, é exigível o final de cada mês em função dos serviços efetivamente prestados nesse período.

3. Em caso de discordância por parte do Contraente Público, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao(s) cocontratante(s), por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o(s) cocontratante(s) obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. As faturas devem ser emitidas em nome da Universidade do Porto – CDUP, com referência aos documentos que lhe deram origem, devendo especificar o n.º da encomenda / compromisso ou n.º do contrato.

5. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números na anteriores, as faturas são pagas através de transferência bancária.

6. A emissão de faturas eletrónicas por parte do(s) cocontratante(s) deve cumprir os requisitos legais inerentes à emissão das mesmas, assim como as disposições vertidas na Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso.

9.ª LOCAL DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação dos serviços deverá ser efetuada nas instalações do Centro de Desporto da Universidade do Porto, sito na Rua da Boa Hora, 20, 4050-009 Porto, na FADEUP, no Estádio Universitário ou em qualquer outro local por este indicado, sempre que para tal for solicitado. De acordo com a situação pandémica e baseada nas diretrizes impostas pelas autoridades de saúde, a prestação de serviços poderá ser efetuada através de sessões online.

10ª RESPONSABILIDADES

1. O(s) cocontratante(s) responde perante o Contraente Público por todos os prejuízos, direta ou indiretamente emergentes dos trabalhos objeto do contrato, bem como daqueles que resultem do incumprimento ou do deficiente cumprimento das suas obrigações contratuais, até à conclusão da execução do contrato.

2. Do mesmo modo, o(s) cocontratante(s)) responde por todos os prejuízos causados por quaisquer atos ou omissões de quaisquer pessoas que, no âmbito da sua intervenção, para ele exerçam funções, independentemente do regime jurídico.

3. Se o Contraente Público vier a ser demandado por terceiros por prejuízos causados pelo(s) cocontratante(s) no âmbito da execução do contrato, este último indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de realizar e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

4. Correm inteiramente por conta do(s) cocontratante(s) a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe sejam imputáveis, sejam sofridos por terceiros até à conclusão da execução do contrato, em consequência do modo de execução dos trabalhos, da atuação do seu pessoal ou dos seus fornecedores.

11.ª PENALIDADES CONTRATUAIS

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Contraente Público pode exigir do(s) cocontratante(s) o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento e até ao limite de 20% do preço contratual.

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do(s) cocontratante(s), o Contraente Público pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do preço contratual.

3. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Contraente Público tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do(s) cocontratante(s) e as consequências do incumprimento.

4. O Contraente Público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Contraente Público exija uma indemnização pelos danos correspondentes.

12.ª OBJETO DE DEVER DE SIGILO

1. O(s) cocontratante(s) deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Contraente Público de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo(s) cocontratante(s) ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

4. O(s) cocontratante(s) deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

13.ª FORÇA MAIOR

1. Não podem ser impostas penalidades ao(s) cocontratante(s), nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

   a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do(s) cocontratante(s), na parte em que intervenham;

   b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do(s) cocontratante(s) ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

   c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo(s) cocontratante(s) de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

   d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo(s) cocontratante(s) de normas legais;

   e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do(s) cocontratante(s) cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

   f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do(s) cocontratante(s) não devidas a sabotagem;

   g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

14.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previsto na lei, o Contraente Público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do(s) cocontratante(s) violarem de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

15.ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO(S) COCONTRATANTE(S)

O(s) cocontratante(s) podem resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

16.ª FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes quer da interpretação, quer da execução do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

17.ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo(s) cocontratante(s) e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

18.ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

19.ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.

20.ª GESTOR DO CONTRATO

1. Nos termos do artigo 290.º-A, é designado o seguinte gestor do contrato em nome do contraente público – José Miguel da Silva Moreira

2. Contactos: José Miguel da Silva Moreira| E-mail: miguel.moreira@cdup.up.pt.

3. A qualquer momento e sem necessidade de aviso prévio, o gestor do contrato pode solicitar informação ou realizar auditorias com vista à monitorização da qualidade e nível de desempenho da prestação de serviços e cumprimento das obrigações contratuais ou legais por parte do(s) cocontratante(s) e, quando justificado, propor a aplicação de sanções em caso de incumprimento.

4. O(s) cocontratante(s) obriga-se a colaborar com o gestor do contrato na prestação de informações solicitadas por este ou na realização de auditorias, disponibilizando os meios que sejam necessários para o efeito.

21.ª ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O presente procedimento destina-se à aquisição de 10 lotes de serviços de técnicos de desporto para prática de atividades de ritmo, corpo e mente.

Os serviços a prestar deverão assegurar as condições mínimas abaixo descritas:

1. **REQUISITOS MÍNIMOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:**

São requisitos mínimos à realização da prestação de serviços:

i. Atividades de Ritmo:

- ✓ Licenciatura em Ciências do Desporto/ educação física ou superior;
- ✓ Formação especifica na área do treino e /ou do ensino de desportos de academia;
- ✓ Mínimo de dois anos de experiência na lecionação em Health Club / Ginásios;
- ✓ Versatilidade na lecionação de outras modalidades de grupo;
- ✓ Experiência mínima de dois anos em serviços desportivos no âmbito do Ensino Superior.
- ✓ Possuir as seguintes competências socio-relacionais:
  - ✓ Entusiasmo e dinamismo na lecionação de aulas;
  - ✓ Capacidade de diálogo e de relacionamento interpessoal;
  - ✓ Sentido de cooperação e colaboração.

ii. Atividades Corpo e Mente:

- ✓ Formação especifica e certificada em atividades de Corpo e Mente (Pilates, Yoga e Tai-Chi)
- ✓ Mínimo de quatro anos na lecionação em Health Club / Ginásios
- ✓ Experiência mínima de dois anos em serviços desportivos no âmbito do Ensino Superior.
- ✓ Possuir as seguintes competências socio-relacionais:
  - ✓ Entusiasmo e dinamismo na lecionação de aulas;
  - ✓ Capacidade de diálogo e de relacionamento interpessoal;
  - ✓ Sentido de cooperação e colaboração.

2 ORIENTAÇÃO GERAL DE FUNÇÕES

Para a prestação de serviços objeto do presente procedimento são definidas as seguintes orientações gerais de funções:

- ✓ Material: Preparar o material para aula antes do seu início, repondo-o no seu lugar quando já não for necessário. Guardar, manter e preservar o material colocado à sua disposição. Sempre que se verifique a inutilização de determinado material, deverá ser comunicado.

✓ Realizar o registo diário das presenças dos alunos / utentes nas atividades.

✓ Informar o Coordenador do Núcleo de Gestão de Atividades em que presta os serviços, de possíveis entraves ou dificuldades que impeçam o bom funcionamento das aulas, bem como de todas as ocorrências.

✓ Desenvolver metodologias que estimulem o aluno / utente a um correto desenvolvimento e progressão, promovendo passagem de nível.

✓ Estimular os seus alunos / utentes à participação de eventos organizados/ ou dinamizados pelo CDUP.

✓ Utilização do vestuário colocado à disposição pelo CDUP no decorrer das atividades e/ ou eventos.

✓ Garantir que mantém a cédula do técnico de exercício/técnico do desporto atualizada durante o período que desempenha as funções no CDUP. A cédula atualizada deverá ser colocada na plataforma do CDUP com a respetiva data de validade.

✓ Ministrar as aulas de acordo com a modalidade e escalão etário, tendo em conta a programa definida pelo CDUP, o respetivo sistema de gestão da qualidade, assim como a participação de eventos a realizar. Ressalva-se a obrigatoriedade de os Professores/ Técnicos estarem presentes em todas as reuniões solicitadas pelo Diretor do CDUP, para efeitos de preparação da época de trabalho, formação interna e preparação de eventos, etc.

✓ Pontualidade: o professor deve estar presente junto do local designado para a aula, antes do inicio da hora do inicio da atividade a lecionar. Será considerado atraso sempre que se verifique a picagem do cartão foi efetuada num período inferior a 10 minutos em relação à hora prevista do inicio da aula.

✓ Assiduidade: Será considerada falta, sempre que a picagem tenha sido efetuada a partir dos 10 minutos depois da hora do início da aula, reunião ou evento. Sempre que o prestador/ técnico falte, será da responsabilidade do Cocontratante garantir o seu substituto. No que concerne às aulas, o Professor/ Técnico deve garantir a entrega de plano de aula ao colega que o vai substituir, bem como, avisar o Coordenador do Núcleo de Gestão de Atividades em que se insere, designado pelo Diretor do CDUP.

✓ Cumprir e a fazer cumprir todas as normas e regulamentos aplicáveis ao funcionamento das Piscinas, nomeadamente o Regulamento Orgânico do CDUP-UP e de Utilização das Instalações Desportivas da Universidade do Porto, em anexo ao presente caderno de encargos, os documentos inerentes ao sistema de qualidade, bem como todas as orientações/ instruções dadas pelo Contraente Público.

3. FUNÇÕES A DESEMPENHAR

✓ Chegar 10 minutos antes do início da aula;

✓ Apresentar-se no balcão da instalação para proceder à confirmação de presença (registo de entrada na plataforma) e levantar chaves de acesso à sala e equipamento, sempre que aplicável.

✓ Verificar condições da sala de aula (segurança, limpeza e condições climáticas);

✓ Ligar e verificar funcionamento do sistema de som e colunas;

✓ Preparar equipamento para aula sempre que aplicável. Nas aulas de TRX e treino em circuito, o equipamento deve estar montado antes do início da aula.

✓ Iniciar e terminar as sessões dentro do horário estabelecido.

✓ Sempre que necessário, apresentar-se à turma e fazer uma breve explicação acerca do conteúdo e formato

da aula;

✓ Identificar os alunos novos e sempre que possível identificar alguma contra indicação, e/ou debilidades que possam comprometer a prática.

✓ Executar todas as práticas e tarefas no local de trabalho de forma segura, de modo a não pôr em perigo nenhum interveniente;

✓ Aconselhar os utentes sobre a utilização efetiva e segura de todos os equipamentos;

✓ Demonstrar e ensinar técnica e execução correta;

✓ Fornecer opções/alternativas para os utentes de forma para garantir que o exercício/aula é adequado à sua condição;

✓ Reforçar positivamente o utente de forma assertiva;

✓ Introduzir novidades no treino/aula;

✓ Lembrar os participantes de guardar todo o equipamento de forma organizada;

✓ Questionar e verificar se todos entregaram a senha de aula;

✓ Colocar volume da aparelhagem no mínimo e desligá-lo da corrente elétrica;

✓ Nas instalações da Faculdade de Desporto (FADEUP), certificar que a arrecadação e armários do equipamento estejam fechados (Instalações na F);

✓ Certificar que as portas (instalações da FADEUP) estejam fechadas e trancadas quando a abandonar a instalação;

✓ Assinalar registo da saída na plataforma;

✓ Entregar chaves da sala e/ou arrecadação no balcão.

✓ Controlar de forma atenta a entrada e participação dos utentes;

✓ Criar rotinas de entrega das senhas - informar que o aluno deve proceder à entrega logo que entre na sala de aula e em caso de atraso colocar a senha no armário antes de iniciar a prática;

✓ Inteirar-se sobre as causas da ausência de algum utente regular e tomar diligências junto do balcão para que o utente seja contactado.

✓ Quando o tempo permite, interagir com os utentes antes e depois das aulas;

✓ Envolver-se na promoção de atividades, eventos e serviços do Programa;

✓ Encaminhar algum comentário ou perguntas sobre o Programa para a Coordenação.

✓ Qualquer pertence encontrado nas instalações deverá ser entregue no balcão do CDUP-UP

✓ Na FADEUP, no caso de ocorrer após o fecho do balcão, o achado deverá ser entregue ao Segurança em serviço, anotando o nome do mesmo.

✓ Reportar a situação ao rececionista da instalação no dia seguinte.

✓ Usar a t-shirt “instrutor” do CDUP-UP em todas as aulas lecionadas ou outro equipamento oficial;

✓ Nas representações e eventos é obrigatório o uso de t-shirt ou outro equipamento do CDUP-UP;

✓ É estritamente proibido utilizar equipamentos com referência ou publicidade de outra instituição em qualquer aula/evento.

✓ Comunicar qualquer substituição de Professores à Coordenação e ao responsável do balcão de atendimento da instalação em questão;

✓ Dar preferência e prioridade aos professores e/ou estagiários do CDUP-UP para realizar a substituição (garantindo que tenha competências necessárias para a substituição);

✓ No caso da impossibilidade da aula ser dada por um professor do CDUP-UP, deverá fornecer ao balcão de atendimento nome e contacto do professor a realizar a substituição e fornecer todas as informações necessárias para que este guião seja respeitado e cumprido.

✓ Ter consciência que qualquer problema verificado ou originado pelo professor substituto, será da responsabilidade do professor titular;

✓ Cumprir com o Manual do Instrutor do Programa UPFIT.

4. MATERIAL E EQUIPAMENTOS

Serão colocados à disposição do Prestador de Serviços as instalações, o material, vestuário e equipamento necessário à realização do objeto do contrato.

O Centro de Desporto da Universidade do Porto, colocará à disposição dos professores e técnicos um cartão de controlo de acesso para que seja evidenciado, entre outros a realização efetiva do serviço, bem como se este foi efetuado dentro dos horários definidos. A emissão da 2ª via do cartão aplicará o pagamento da respetiva taxa a pagar pelo ato.

5. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

A prestação de serviços deverá ser realizada de acordo com o horário que vier a ser atribuído, sendo o mesmo sempre compreendido entre: segunda-feira a sexta-feira das 07:30h às 21:00h e sábado das 10:00h às 13:00h.

Segue em anexo ao presente caderno de encargos o plano com os horários previstos para cada lote.

6. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação de serviços é efetuada nas instalações do Centro de Desporto da Universidade do Porto, sito na Rua da Boa Hora, 20, 4050-009 Porto, na FADEUP, ou em qualquer outro local por este indicado, sempre que para tal for solicitado.

7. CONTROLO / FISCALIZAÇÃO

Na execução do contrato pelo Cocontratante, o CDUP utilizará os recursos de que dispõe na realização de ações de vistoria, fiscalização e controlo, reservando-se o direto de propor alteração dos Técnicos e Professores que por qualquer motivo não satisfaçam os requisitos necessários às funções, bem como outros aspetos relacionados com a qualidade exigida para o serviço.

8. HORAS ESTIMADAS DE CONSUMO

Segue abaixo quadro com as horas estimadas para cada lote no âmbito do presente procedimento de contratação.

As horas estimadas representam uma mera previsão, sendo que o prestador de serviços deverá cumprir com o plano de horas que lhe vier a ser atribuído.

Atividades de musculação	Nº horas/ sessões estimado	Nº de Horas previstas para o ano letivo 2021/2022	Nº de Horas previstas para o ano letivo 2022/2023
Lote 1	**620**	310	310
Lote 2	**580**	290	290
Lote 3	**0**	0	0
Lote 4	**924**	462	462
Lote 5	**282**	141	141
Lote 6	**184**	92	92
Lote 7	**188**	94	94
Lote 8	**742**	371	371
Lote 9	**478**	208	270
Lote 10	**184**	92	92

Não poderão ser prestados serviços por um número superior ao número de horas estimado.

9. CONTABILIZAÇÃO DE HORAS

Os serviços serão prestados em função das solicitações do Centro de Desporto da Universidade do Porto.

Para efeitos de contabilização de horas de serviço, será tido em consideração a hora de chegada ao local de origem e a hora de saída, indicados pelo Centro de Desporto da Universidade do Porto.

Quando a contabilização das horas de serviço resultarem em hora fracionada, ter-se-á em consideração o correspondente cálculo fracionado.

ANEXOS:

ANEXO I - Regulamento de Utilização das Instalações Desportivas da Universidade do Porto

ANEXO II – Regulamento Orgânico do CDUP-UP

ANEXO III – Horários